

**（訪問診療等・オンライン診療等・外来診療等（通常とは異なる動線）用）
訪問診療等におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書**

オンライン資格確認等（居宅同意取得型）

○ 前提として補助金申請には以下の書類が必要となります。

領収書 (写)

システムベンダー等への精算がわかる書類となります。
見積書、発注書等では精算の確認ができないことから、証拠書とは認められませんのでご注意ください。

領収書内訳書 (写)

税込の金額で領収書の内訳を記載してください。
領収書と領収書内訳書の金額の合計は、一致する必要があります。
補助上限額を上回っている場合、補助対象外の場合であっても、領収書に金額が含まれていれば記載が必要です。

※上記証拠書類を「.pdf」「.xlsx」または、「.zip」形式でご準備ください。

※書類不備がある場合、すべての証拠書類を改めて申請いただくとともに、助成金交付までお時間をいただくことがありますので、申請にあたっては、今一度書類の記載についてご確認ください。

1. 医療機関等向け総合ポータルサイトトップページから、「オンライン資格確認オンライン請求」を押下します。

The image shows a grid of service buttons on a portal site. The buttons are arranged as follows:

- Top row: **新規ユーザー登録はこちら** (with a pencil icon) and **ログインはこちら** (with a building icon). Below the login button is the text: すでにアカウントをお持ちの方はこちらから
- Middle row: A central button with an exclamation mark icon and the text: **医療機関等を新設・廃止・コード変更される方はこちら**
- Second row: **お知らせ** (with a megaphone icon), **よくある質問** (with a magnifying glass icon), and **お問い合わせ先** (with an envelope icon)
- Bottom row: **オンライン資格確認
オンライン請求** (with a person and list icon, highlighted with a red dashed border), **電子処方箋管理サービス** (with a document icon), and **電子カルテ情報共有サービス** (with a document icon)

2.「外来診療等 (通常とは異なる動線)、訪問診療等、オンライン診療等」の何れかを押下します。

医療機関・薬局等の方



※申請は同一フォームを使用するため、本手順書では、以後「オンライン診療等」に係る助成金申請を例として説明を進めます。

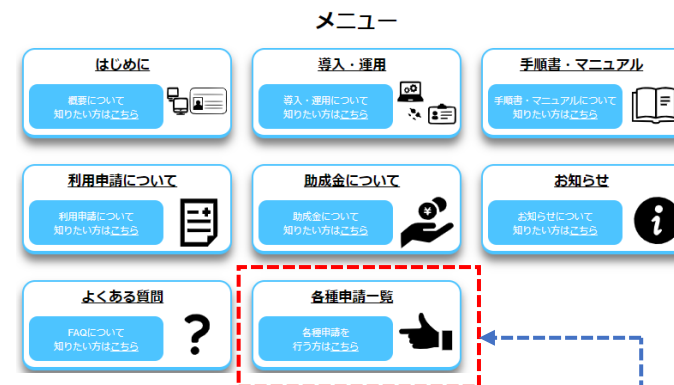
(訪問診療等・オンライン診療等・外来診療等用)
 訪問診療等におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書 (オンライン資格確認等 (居宅同意取得型))

3. 「各種申請」はこちらを押下します。

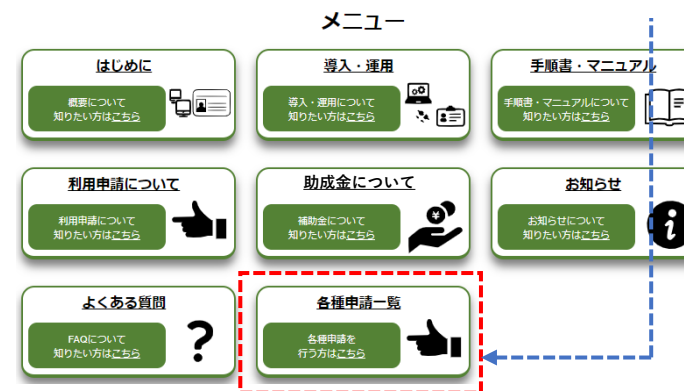
メニュー



(参考) 訪問診療等



(参考) 外来診療等



各種申請一覧を押下することで、助成金申請可能

4.「ユーザー名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」を押下します。

ログイン

ユーザー名 (メールアドレス)

123456a.bb@cc.dd.jp

パスワード

.....

パスワードを忘れた場合

ログイン

[アカウントがありませんか？ 新規登録はこちら](#)

5.「助成金交付申請」を押下します。

訪問診療等・オンライン診療等・外来診療等 (通常とは異なる動線)



訪問診療等・オンライン診療等・外来診療等 (通常とは異なる動線) に関する情報についてご確認いただけます。

利用開始・変更申請

こちらから訪問診療等・オンライン診療等・外来診療等 (通常とは異なる動線) の利用開始申請を実施いただけます。

詳細を表示

助成金交付申請

こちらから訪問診療等・オンライン診療等・外来診療等 (通常とは異なる動線) の助成金を申請いただけます。

詳細を表示

交付決定通知書ダウンロード

こちらから訪問診療等・オンライン診療等・外来診療等 (通常とは異なる動線) の助成金の交付決定通知書をダウンロードいただけます。

詳細を表示

(訪問診療等・オンライン診療等・外来診療等用)
 訪問診療等におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書 (オンライン資格確認等 (居宅同意取得型))

6.確認ページが表示されますので、今一度申請に必要な資料等を確認します。
 確認後、問題がなければ、「助成金 (居宅同意取得型) 申請へ進む」を押下します。

オンライン資格確認等 (居宅同意取得型) の導入に係る助成金申請前のご確認ください。

申請前にお読みください。

- 助成金申請は一度のみ申請可能です。
- すべての申請書類が揃ってから申請をお願いします。(申請後の書類の追加受付は認められません。)
- 自治体による申請取り下げには対応出来かねますので、申請に際してはご確認ください。
- 申請期限は(告知)後1月1日と存しています。

申請に必要な書類

申請書 (写)

申請書内訳書

留意事項

項目	No.	チェック項目	チェック内容
申請	1	通知済	通知済であることを確認してください。 通知済とは、申請書の提出が完了し、申請書の提出が完了したことを通知していることです。
	2	届出	届出済であることを確認してください。 届出済とは、申請書の提出が完了し、申請書の提出が完了したことを通知していることです。
申請書	3	届出済	届出済であることを確認してください。
	4	「システム導入」の届出済	「システム導入」の届出済であることを確認してください。
	5	届出済	届出済であることを確認してください。
申請書内訳書	6	届出済	届出済であることを確認してください。
	7	届出済	届出済であることを確認してください。
	8	届出済	届出済であることを確認してください。
	9	届出済	届出済であることを確認してください。
申請書内訳書	10	内訳が記載されていない	申請書内訳書の「内訳」欄に、申請書の提出が完了したことを通知していることを確認してください。
	11	届出済	届出済であることを確認してください。
	12	届出済	届出済であることを確認してください。
申請書内訳書	13	届出済	届出済であることを確認してください。
	14	届出済	届出済であることを確認してください。

助成金 (居宅同意取得型) 申請へ進む

領収書内訳書	10	内訳が記載されていない	領収書内訳書は、導入に要した費用の内訳をシステム事業者に記載していただく必要がありますのでご確認ください。
	11	添付漏れ	添付が漏れてないことをご確認ください。
	12	複数ある場合の漏れ	補助の対象となる領収書が複数ある場合は、システム事業者にすべての領収書ごとに作成していただく必要があります。
	13	対象外項目が対象として計上されている	「導入」に関する補助金であり保守費用、ネットワーク利用料金、レンタル料、リース料など、所謂ランニングコストは補助対象外となっておりますので、「助成対象金額」に計上されていないことをご確認ください。

助成金 (居宅同意取得型) 申請へ進む

ご注意ください！！

- ◆ **助成金は各事業1回のみ申請可能です。**
 - ※訪問診療等、オンライン診療等、外来診療等で各1回最大3回まで申請可能。
 - ※オンライン診療等、外来診療等は申請内容が重複しない場合のみ併申請可能。
- ◆ **すべての証拠書類が揃ってから申請をお願いします。**
 - ※申請後の追加提出は認められません。
- ◆ **審査の結果、申請取消となった場合は、すべての証拠書類を改めて提出してください。**
 - ※不足分のみの追加提出は認められません。
- ◆ **自己都合による申請取り下げには対応出来かねます。申請に際しては、よくご確認ください。**

7-1.申請フォームの注意書きを確認するとともに、次ページより申請を進めてください。

訪問診療等・オンライン診療等におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金交付申請

各事業の記載があるか確認します。

こちらから訪問診療等(※1)、オンライン診療等(※2)、通常と異なる動線での資格確認(※3)におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金を申請いただけます。

- (※1) 訪問診療等:訪問診療、訪問歯科診療、訪問服薬指導(薬剤管理指導)、訪問管理栄養指導、往診
- (※2) オンライン診療等:オンライン診療、オンライン服薬指導
- (※3) 通常と異なる動線での資格確認

「令和6年度(令和5年度からの繰越分)社会保障・税番号制度システム整備費助成事業(訪問診療等におけるオンライン資格確認)実施要領」の「第3 助成対象事業」の1に規定される事業を実施したので、同実施要領の「第6 事業を実施する場合の条件」の1及び2に規定される条件を理解した上で、同実施要領の「第7 申請手続」の規定に基づき、下記のとおり助成金の交付を申請します。

7-2.「申請者情報」「医療機関等情報」の表示されている情報を確認します。

※申請者情報、医療機関等情報は地方厚生（支）局に届け出た情報が自動で表示されるため、ご自身で入力する必要はありません。万一情報に誤りがある場合は、オンライン資格確認コールセンターに相談ください。

ただし、薬局区分については、自身で入力いただく必要があります。

申請者情報

*医療機関等名

基金クリニック

*申請者

基金太郎

医療機関等情報

表示されている医療機関等情報に誤り等がございましたら、お手数ですが「[こちら](#)」からご照会ください。

都道府県コード

13

点数表コード

1: 医科

医療機関等コード ※数字7桁

1234567

医療機関等名

基金クリニック

開設者氏名

基金太郎

電話番号

03-0000-0000

郵便番号

000-0000

住所

東京都港区

区分

- 大型チェーン薬局以外の薬局
 大型チェーン薬局


薬局の方のみ表示されます。

7-3.「オンライン診療等」を選択します。

※1 当該手順書は参考例になりますので、実際の申請時は、導入した事業に当てはまる区分を選択してください。

※2 補助対象については、導入した項目にチェックをいれてください。(オンライン診療等を選択した場合は表示されません。)

助成金交付申請入力欄

助成金種別 

申請する助成金種別を選択してください。(種別によって上限額が異なります。)



「訪問診療等」及び「外来診療等(通常とは異なる動線)」を選択する場合は、補助対象も併せて選択してください。

- 訪問診療等
- オンライン診療等
- 外来診療等(通常とは異なる動線)

*補助対象

- モバイル端末
- レセコン改修

オンライン診療等と外来診療等については、レセコン改修部分等が重複することが想定されます。申請内容に重複が無く、明確に導入内容が異なる場合においてのみ、両事業申請が認められます。ご注意ください。

本来、オンライン診療等の申請の場合、左記項目は表示されませんが、参考として掲載しています。

7-4.「導入日」、「総事業費」を入力します。

※1 導入日は入力項目の右に表示されているカレンダーを押下することで、日付を選択できます。

※2 総事業費を入力することで、補助金申請額、比較額、補助限度額が自動反映されます。

そのため、新たに入力する必要はありません。

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- *導入日**: 2024-01-01
- *総事業費**: 1000000
- 補助金申請額**: 97000
- 比較額**: 750000
- 補助限度額**: 97000

Annotations and callouts:

- A blue callout box points to the calendar icon: "押下することで、カレンダーが表示されます。"
- A blue callout box points to the total business cost field: "総事業費入力により、補助金申請額～補助限度額が自動反映されます。"

The calendar shows the date 2024 1月 1st selected.

7-5.チェックボックスにチェックを入れ、「添付ファイルを追加」から、記載されている証拠書類をアップロードします。

※1 アップロードの方法については、次ページを参照してください。

※2 証拠書類は、原則一式すべて必要です。一つでも欠けている場合、審査を進めることが出来ません。

訪問診療等・オンライン診療等におけるオンライン資格確認等の運用を開始しています。

訪問診療等・オンライン診療等におけるオンライン資格確認等を利用できるシステム的环境整備が完了しています。

* 上記の項目が完了していることを報告します。

以下の証拠書類を「添付ファイルを追加」ボタンよりアップロードしてください。

1. 訪問診療等・オンライン診療等におけるオンライン資格確認等の導入に関する領収書 (写)
2. 前1に伴う領収書内訳書

次ページ参照



* 添付ファイルを追加

7-6. 添付ファイルを追加を押下すると、左記のような画面が表示されますので (Windowsの場合) 「領収書 (写)」、「領収書内訳書」を「.pdf」「.xlsx」「.zip」でアップロードください。


訪問診療等・オンライン診療等におけるオンライン資格確認等の運用を開始しています。
訪問診療等・オンライン診療等におけるオンライン資格確認等を利用できるシステムの環境整備が完了しています。

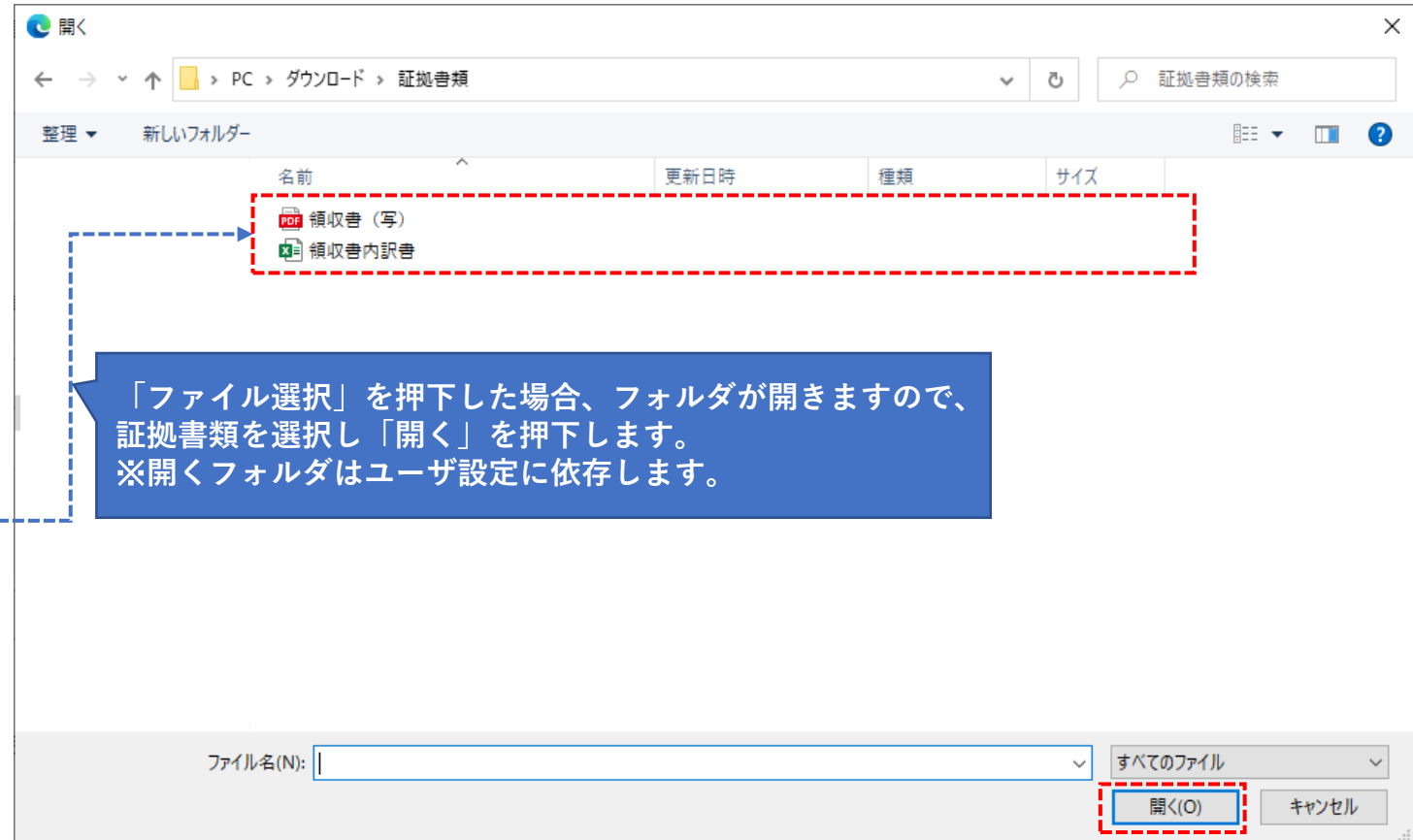
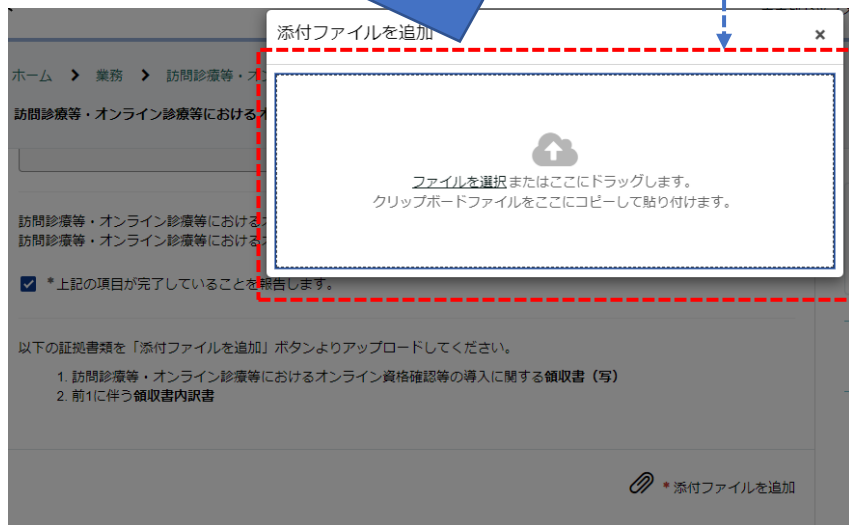
*上記の項目が完了していることを報告します。

以下の証拠書類を「添付ファイルを追加」ボタンよりアップロードしてください。

1. 訪問診療等・オンライン診療等におけるオンライン資格確認等の導入に関する領収書 (写)
2. 前1に伴う領収書内訳書

この枠内に証拠書類をドラッグするか、「ファイルを選択」を押下すると資料をアップロードできます。

 *添付ファイルを追加



「ファイル選択」を押下した場合、フォルダが開きますので、証拠書類を選択し「開く」を押下します。
※開くフォルダはユーザ設定に依存します。

7-7. 証拠書類のアップロードに成功すると、ポータルサイト上に表示されますので、申請内容を今一度確認し、「送信」を押下します。その後、「補助金申請額」、「総事業費」、「補助限度額」がポップアップで表示されますので、「OK」を押下します。

以下のとおり申請します。

補助金申請額：97000円
助成金種別：オンライン診療
総事業費：1000000円
比較額：750000円
補助限度額：97000円

送信押下後、表示される金額を今一度確認し、OKを押下します。

送信

証拠書類が表示されているか確認した後、送信を押下します。

キャンセル OK

領収書内訳書.xlsx (948.2 KB)
12 分前

領収書 (写) .pdf (1.6 MB)
12 分前

証拠書類が表示されているか確認します。

* 添付ファイルを追加

8. OKを押下後、本ページが表示されれば申請完了です。

番号

訪問診療等・オンライン診療等助成金交付申請

連絡先
基金太郎

アクティビティ タスク

開始
日

基金太郎

(訪問診療等・オンライン診療等・外来診療等用)

訪問診療等におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書 (オンライン資格確認等 (居宅同意取得型))

(参考1) .マイリストから申請状況を確認することができます。 ログイン>マイリスト>申請>件名を押下します。

医療機関等向け総合ポータルサイト

事業 **ここをクリック**

よくある質問

マイリスト

申請

ホーム > 申請一覧

検索

Q

≡ 申請一覧				
番号	件名	ステータス	審査結果	更新日時
	訪問診療等・オンライン診療等助成金交付申請	受付前	-	

< 1 2 >

1~10 件目 / 13 件

(訪問診療等・オンライン診療等・外来診療等用)

訪問診療等におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書 (オンライン資格確認等 (居宅同意取得型))

(参考2) .タスク>訪問診療等・オンライン診療等助成金交付申請を押下します。

訪問診療等・オンライン診療等助成金交付申請

連絡先

ここをクリック

アクティビティ

タスク

訪問診療等・オンライン診療等助成金交付申請

(訪問診療等・オンライン診療等・外来診療等用)
訪問診療等におけるオンライン資格確認等の導入に係る助成金申請_手順書 (オンライン資格確認等 (居宅同意取得型))

(参考3) .申請時の情報を閲覧できます。参考情報は以上です。

ここに申請日～補助金申請額が表示されます。
※本手順書の一部画像は、サンプルのため表示されません。

訪問診療等・オンライン診療等助成金交付申請

申請日	助成金種別	導入日	総事業費	比較額	補助限度額
補助金申請額					

アクティビティ

ここに申請時に添付した証拠書類が表示されます。
※本手順書の一部画像は、サンプルのため表示されません。

開始